

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол № 1
от 27 августа 2002 года

Изменения и дополнения №1
утверждены Советом Центра
Протокол № 1/2013 «31» января 2013 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

"Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ"

МОСКВА
2013 год

Статья 1. Наименование, место нахождения, статус и срок деятельности

- 1.1. Автономная некоммерческая организация "Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ" (в дальнейшем "Центр") создана в результате ее учреждения и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом РФ "Об образовании" и другими законодательными актами Российской Федерации. Центр является негосударственной образовательной организацией в области дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Организационно-правовая форма Центра – автономная некоммерческая организация, не имеющая членства.
- 1.3. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ".
Полное наименование Центра на английском языке: Autonomous non-commercial organization "Educational, consulting and personal center MFC".
- 1.4. Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО "Учебный центр МФЦ".
Сокращенное наименование Центра на английском языке: ANCO "Educational Center MFC".
- 1.5. Место нахождения Центра: 105094, г. Москва, Семеновская набережная, д. 2/1, стр.1,помещение VII, офис 1
Почтовый адрес: 105094, г. Москва, Семеновская набережная, д. 2/1, стр.1,помещение VII, офис 1
Адрес хранения документов: 105094, г. Москва, Семеновская набережная, д. 2/1, стр.1,помещение VII, офис 1
- 1.6. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 1.7. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8. Центр создан без ограничения срока деятельности.

Статья 2. Предмет и цели деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной, консультационной, кадровой и других видов деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности Центра являются:
 - ☐ организация и проведение учебного процесса в области дополнительного профессионального образования;
 - ☐ повышение квалификации специалистов в различных областях экономики и производства;
 - ☐ организация и проведение курсов, стажировок, семинаров, консультаций, круглых столов, конференций, деловых встреч по управленческим, маркетинговым, правовым, финансовым, налоговым, учетным и другим аспектам финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
 - ☐ повышение квалификации финансовых специалистов, в том числе специалистов в области рынка ценных бумаг, финансового менеджмента, бухгалтерского учета, финансового анализа и консалтинга, налогообложения и аудита;
 - ☐ повышение квалификации менеджеров;
 - ☐ повышение квалификации в области корпоративного права и управления;
 - ☐ повышение квалификации представителей органов государственного и муниципального управления;
 - ☐ консалтинговая деятельность, в том числе кадровый, финансовый и правовой консалтинг;
 - ☐ участие в разработке и реализации проектов развития инфраструктуры, саморегулирования и нормативной базы рынка ценных бумаг и корпоративного управления;
 - ☐ издательская деятельность;
 - ☐ разработка и внедрение передовых методик обучения и повышения квалификации, в том числе с использованием интерактивных и дистанционных методов;
 - ☐ разработка программ обучения и повышения квалификации, учебно-методических материалов, пособий, компьютерных обучающих программ;

- популяризация и пропаганда непрерывного повышения квалификации, новейших программ дополнительного образования посредством публикаций в средствах массовой информации, проведения семинаров, конференций и круглых столов, создания и развития специализированных интернет-сайтов;
 - рекрутинг, в том числе подбор специалистов финансовой сферы и рынка ценных бумаг;
 - подготовка и переподготовка высококвалифицированных кадров, удовлетворение кадровых потребностей современной экономики;
 - проведение научно-исследовательской, проектной и внедренческой деятельности, разработка и реализация патентов, лицензий, "ноу-хау", разработок и компьютерных программ;
 - аттестация и сертификации менеджеров и управленческого персонала;
 - учреждение собственных (Центра) медалей, премий, грантов и почетных званий;
 - проведение экспертиз, оценочной деятельности, прогнозирование социально-экономических, научно-технических процессов развития;
 - социологические и маркетинговые исследования;
 - подготовка, переподготовка, обучение и стажировка специалистов в инвестиционно-инновационной сфере и в других областях деятельности экономических, производственных и административных субъектов;
 - научно-исследовательская деятельность;
 - организация на территории Российской Федерации и за ее границей конгрессов, симпозиумов, конференций, научных сессий, лекториев, семинаров, конкурсов, деловых встреч, специализированных выставок и информационных стендов;
 - осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Центр в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.
- Центр вправе осуществлять свою деятельность на территории Российской Федерации и за ее пределами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Цели и задачи образовательного процесса. Типы, виды и направления образовательных программ

- 3.1. Образовательные программы Центра реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.
- 3.2. Основной задачей образовательных программ Центра является непрерывное повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием и развитием образовательных стандартов.
- 3.3. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.
- 3.4. К основным направлениям образовательных программ Центра относятся:
- повышение квалификации менеджеров, в том числе: в сфере управления производством товаров, работ и услуг, маркетинга, управления персоналом, права, корпоративного управления, управления рисками, управления финансами, автоматизации управления и др.;
 - повышение квалификации финансовых специалистов, включая специалистов рынка ценных бумаг, бухгалтеров, экономистов, финансовых менеджеров, аудиторов, налоговых консультантов, финансовых аналитиков и консультантов, специалистов в области кредитных отношений и страхования и др.
- 3.5. Образовательные программы Центра реализуются в форме курсов и семинаров повышения квалификации, стажировок и практикумов и иных формах.

Статья 4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.
- 4.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.
- 4.3. Прием обучающихся осуществляется на основе личного заявления и договора об обучении.
- 4.4. При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить их с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.5. Продолжительность обучения составляет от 40 (сорока) до 240 (двухсот сорока) академических часов в зависимости от направления программы обучения.
- 4.6. Основанием для отчисления обучающегося является письменное заявление обучающегося, нарушение со стороны обучающегося условий подписанного им договора об обучении. Решение об отчислении обучающегося принимается Генеральным директором Центра на основании письменного заявления обучающегося или протокола о нарушении условий договора об обучении.
- 4.7. В процессе обучения обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме промежуточного тестирования.
По окончании обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме итогового тестирования.
- 4.8. Тестирование может проходить как в письменной, так и в компьютерной форме. По каждой из программ обучения Центр формирует и регулярно обновляет базу вопросов, на основе которой составляются промежуточные и итоговые тесты.
- 4.9. По каждой из программ обучения Центр составляет стандарт-тест итогового тестирования, включающей все разделы и темы соответствующей программы обучения. Итоговый тест для обучающихся формируется в пропорции, соответствующей стандарт-тесту, включая не менее 50 (пятидесяти) вопросов. Для прохождения итогового тестирования отводится не более 4 (четырёх) академических часов. Обучающийся, правильно ответившей не менее, чем на 80 (восемьдесят) процентов вопросов, считается сдавшим тест.
- 4.10. Промежуточный тест по пройденному разделу или теме (темам) формируется из вопросов, относящихся к данному разделу и теме (темам) в количестве не менее 20 (двадцати) вопросов. Для прохождения промежуточного тестирования отводится не более 1,5 (полтора) академических часов. Обучающийся, правильно ответившей не менее, чем на 80 (восемьдесят) процентов вопросов, считается сдавшим промежуточный тест.
- 4.11. Образовательные программы Центра могут реализовываться в дневной и вечерней формах. При дневной форме обучения занятия проходят с 10.00 до 17.00 в количестве не более 8 (восьми) академических часов в день и не более 40 (сорока) академических часов в неделю. При этом не реже, чем через каждые 2 (два) академических часа занятий организуется перерыв не менее чем на 15 (пятнадцать) минут с обязательным перерывом на обед продолжительностью не менее 1 (одного) астрономического часа.
- 4.12. Вечерние занятия могут проходить с 18.00 до 21.15 при нагрузке не более 4 (четырёх) академических часов в день и не более 20 (двадцати) академических часов в неделю. При этом не реже, чем через 2 (два) академических часа занятий организуется перерыв не менее 15 (пятнадцати) минут.
- 4.13. Центр вправе предоставлять обучающимся платные образовательные услуги. Стоимость платных образовательных услуг определяется в Приказе Генерального директора Центра и устанавливается в договоре об обучении.
- 4.14. Все существенные условия обучения (направление обучения, продолжительность и сроки обучения, стоимость и др.) устанавливаются в договоре об обучении. Форма договора по каждому из направлений обучения утверждается Приказом Генерального директора Центра.
- 4.15. Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выдается сертификат Центра, типовая форма которого утверждается Генеральным директором Центра.

Статья 5. Имущество Центра

- 5.1. Имущество Центра формируется за счет:
 - единовременных поступлений от учредителей;

- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - поступления платы за обучение;
 - доходов от предпринимательской деятельности;
 - иных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Имущество Центра, доходы и прибыль от предпринимательской деятельности, являются собственностью Центра и не могут перераспределяться между учредителями Центра. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Статья 6. Особенности финансово-хозяйственной деятельности Центра как образовательной организации

- 6.1. Имущество Центра, формируемое в соответствии с разделом 5 Устава, в том числе имущество, одновременно переданное учредителями, используется исключительно для реализации целей и предмета деятельности Центра.
- 6.2. Центр финансирует образовательную деятельность и осуществляет ее материально-техническое обеспечение за счет поступлений платы от обучения и имущества, формируемого в соответствии с разделом 5 Устава.
- 6.3. Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Центра в соответствии с Законом РФ "Об образовании" не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Центре.
- 6.4. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых Центр создан.
- 6.5. Деятельность Центра по реализации предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг в соответствии с Законом РФ "Об образовании" относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в Центре.

Статья 7. Учет и отчетность

- 7.1. Центр ведет бухгалтерский и статистический учеты и представляет соответствующие отчеты в необходимые органы, в порядке, установленном в Российской Федерации.
- 7.2. Центр и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.
- 7.3. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

Статья 8. Управление Центром

- 8.1. Органами управления Центра являются:
Совет Центра – высший коллегиальный орган управления Центра;
Генеральный директор Центра – единоличный исполнительный орган Центра.
В Центре избирается и действует Ревизор, при необходимости избирается Ревизионная комиссия.
- 8.2. Высшим коллегиальным органом управления Центра является Совет Центра. Совет Центра обеспечивает соблюдение Центром целей, в интересах которых он создан. В момент учреждения Совет Центра формируется учредителями в количестве 5 (пяти) человек. В дальнейшем состав Совета Центра может быть увеличен за счет принятия в него новых членов. Принятие новых членов Совета Центра осуществляется по единогласному решению членов Совета Центра.

Состав Совета Центра не может быть менее 3 (Трех) человек.

8.3. Совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Совет Центра:

- ☐ определяет основные направления реализации целей и предмета деятельности Центра (решения принимаются единогласно членами Совета Центра);
- ☐ разрабатывает и утверждает программы и планы деятельности Центра;
- ☐ утверждает изменения и дополнения в Устав Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- ☐ избирает Генерального директора Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- ☐ назначает Ревизора и, при необходимости, Ревизионную комиссию;
- ☐ принимает решение о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- ☐ принимает решение о досрочном прекращении полномочий Ревизора или Ревизионной комиссии;
- ☐ определяет принципы формирования и использования имущества Центра (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- ☐ утверждает годовой план деятельности Центра;
- ☐ утверждает финансовый план Центра и внесение в него изменений;
- ☐ принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Центра;
- ☐ принимает решение об участии Центра в других организациях;
- ☐ принимает решения о ликвидации и реорганизации Центра в установленном законом порядке (решение принимается единогласно членами Совета Центра);
- ☐ устанавливает размер вознаграждения Генеральному директору Центра;
- ☐ утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Центра.

Совет Центра принимает решения по всем вопросам простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Центра, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ.

8.4. Заседание Совета Центра является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

8.5. Центр имеет право осуществлять компенсацию расходов членам Совета Центра, непосредственно связанных с их участием в работе Совета Центра. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Центра за выполнение ими возложенных на них функций членов Совета Центра.

8.6. Председатель Совета Центра избирается единогласно из числа членов Совета Центра сроком на 5 (пять) лет.

8.7. Функции единоличного исполнительного органа Центра осуществляет Генеральный директор Центра.

8.8. Генеральный директор Центра подотчетен Совету Центра.

8.9. К компетенции Генерального директора Центра относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Центра.

8.10. Генеральный директор Центра избирается Советом Центра единогласно из числа членов Совета Центра сроком на 5 лет.

8.11. Генеральный директор Центра:

- ☐ осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- ☐ распоряжается имуществом и средствами Центра, без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- ☐ открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- ☐ имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Центра;
- ☐ принимает решения о создании структурных подразделений по направлениям деятельности Центра и утверждает Положения о них;
- ☐ разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- ☐ осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра;
- ☐ принимает меры поощрения к работникам Центра и налагает на них взыскания;

- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Центра;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Центра;
- решает любые другие вопросы деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Центра.

Статья 9. Особенности управления Центром как образовательной организации

9.1. К компетенции Центра как образовательной организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Центра;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Центра;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Центра;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, региональным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- создание в Центре необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Центра;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Центра.

9.2. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество обучения обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

9.3. Генеральный директор Центра в соответствии с п. 8.12. Устава Центра осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра, в том числе и педагогических работников. В

Центре работают как штатные преподаватели, так и преподаватели, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера.

- 9.4. В качестве преподавателей могут привлекаться лица только с высшим образованием и опытом преподавательской деятельности не менее 3 (трех) лет. При этом отдается предпочтение лицам с высшим экономическим образованием, ученой степенью и званием, а также имеющим публикации по своему предмету.
- 9.5. К педагогической деятельности в Центре не могут допускаться лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.
- 9.6. Заработная плата работникам Центра и педагогическим работникам выплачивается на основе трудового договора (контракта) или договора гражданско-правового характера.
- 9.7. Размер средней ставки заработной платы и должностного оклада (размер вознаграждения) педагогических и иных работников Центра устанавливается на уровне не ниже средней заработной платы работников промышленности в Российской Федерации.
- 9.8. Трудовые и гражданско-правовые отношения Центра с педагогическими работниками основываются на Трудовом кодексе РФ, Гражданском кодексе РФ с учетом положений законодательства РФ об образовании.

Статья 10. Ревизор

- 10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Ревизором. Ревизор назначается Советом Центра сроком до пяти лет. Если в течение действия своих полномочий Ревизор прекращает исполнение своих полномочий, Совет Центра незамедлительно осуществляет его замену. При необходимости Совет Центра избирает Ревизионную комиссию под руководством Ревизора.
- 10.2. Ревизор Центра не может являться работником Центра или его учредителей, не может являться членом Совета Центра.
- 10.3. Ревизор осуществляет проверки по поручению Совета Центра, Генерального директора Центра, а также по собственной инициативе. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 10.4. Ревизор представляет результаты проверок Совету Центра и инициаторам проверки.
- 10.5. Центр может заключить договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешнего аудита).

Статья 11. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 11.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические и иные работники Центра, органы управления Центра.
- 11.2. Права и обязанности органов управления Центра предусмотрены статьями 9, 10 и другими статьями и пунктами Устава Центра, а также законодательством РФ об образовании.
- 11.3. К основным правам обучающихся относятся:
 - ☐ выбор программ обучения в Центре с учетом своего образовательного уровня и стажа работы по специальности;
 - ☐ ознакомление со всеми существенными условиями обучения, ознакомление с проектом договора на обучение;
 - ☐ получение всех услуг Центра, в том числе, учебно-методических пособий, питания и др. на условиях подписанного договора об обучении;
 - ☐ свобода совести, информации, выражение собственных мнений и убеждений;
 - ☐ внесение предложений по усовершенствованию учебно-методического процесса.
- 11.4. К основным обязанностям обучающихся относятся:
 - ☐ соблюдение Устава Центра, условий договора на обучение;
 - ☐ своевременная оплата обучения;
 - ☐ выполнение учебных программ, заданий и рекомендаций преподавателей;
 - ☐ обучающиеся обязаны не пропускать занятия без уважительных причин.
- 11.5. Основные права педагогических и иных работников Центра:

- ☐ участие в управлении Центром на основе положений законодательства РФ об образовании;
- ☐ сокращенная продолжительность рабочей недели – не более 36 часов в неделю, дополнительные отпуска в соответствии с трудовым законодательством РФ (для педагогических работников);
- ☐ другие права и льготы, предусмотренные трудовым законодательством РФ и законодательством РФ об образовании.

11.6. Педагогические и иные работники Центра обязаны:

- ☐ соблюдать законодательство РФ об образовании, Устав Центра, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, решения, приказы и распоряжения Совета Центра и Генерального директора Центра;
- ☐ соблюдать условия трудового договора (контракта), договора гражданско-правового характера;
- ☐ соблюдать права обучающихся;
- ☐ регулярно повышать свой профессиональный уровень.

Статья 12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра как образовательного учреждения

12.1. К основным локальным актам, регламентирующим деятельность Центра как образовательного учреждения относятся:

- ☐ Учебные планы;
- ☐ Годовой календарный учебный график;
- ☐ Программы курсов и семинаров - каталог образовательных программ;
- ☐ Положения об образовательных отделах;
- ☐ Должностные инструкции работников, непосредственно связанных с организацией и проведением учебного процесса;
- ☐ Приказ об утверждении типовых договоров на обучение;
- ☐ Приказ о стоимости обучения;
- ☐ Приказ о порядке зачисления и отчисления обучающихся;
- ☐ Приказ об организации и проведении внутреннего тестирования;
- ☐ Приказ о выдаче сертификатов.

Статья 13. Реорганизация

13.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Центр вправе преобразоваться в фонд.

Статья 14. Ликвидация

14.1. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых Центр был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Центра на указанные цели не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.3. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 15. Вступление в силу Устава

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «24» октября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027701012965.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «11» марта 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799042115.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714051878.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 09 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



С.А. Погудин

